

Na podlagi 20. člena Statuta Doma upokojencev Nova Gorica je Svet Doma dne 29.11.2017 sprejel naslednji

HIŠNI RED

PODATKI O DOMU

1.člen

Dom upokojencev Nova Gorica (v nadaljevanju Dom) deluje kot splošni socialno varstveni zavod. Sodi v mrežo javnih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija. Osnovna dejavnost in primarna naloga je institucionalno varstvo starejših odraslih oseb in dnevno varstvo, kot sta opredeljeni v Zakonu o socialnem varstvu.

Dom ima sedež na naslovu: Gregorčičeva 16, 5000 Nova Gorica.

2.člen

Dom zagotavlja stanovalcem **osnovno oskrbo**: bivanje v opremljenih, vzdrževanih in ogrevanih sobah, uporabo skupnih prostorov, starosti in zdravstvenemu stanju primerno prehrano, pomoč in postrežbo; **zdravstveno varstvo**: zdravstveno nego in rehabilitacijo ter **socialno oskrbo**: varstvo in vodenje.

SPREJEM

3.člen

V Dom sprejemamo stanovalce v skladu s Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravic do institucionalnega varstva.

Sprejem v Dom je opravljen po sklenitvi Dogovora o zagotavljanju storitev institucionalnega varstva.

Ob prihodu v Dom stanovalca sprejmeta socialna delavka in diplomirana medicinska sestra-vodja tima. Stanovalca se seznanijo s sostanovalci, z bivalnim okoljem, načinom bivanja in življenja v Domu, z vsebino Hišnega reda, cenikom oskrbnega dne in Pravili o socialnovarstvenih storitvah v Domu.

Stanovalcu se začasno bivališče prijavi na naslovu Doma.

Dom ne odgovarja za denar, vrednostne predmete ali papirje v lasti stanovalca, razen če so oddani v hrambo Doma.

NAMESTITEV IN BIVANJE

4.člen

Prostori (sobe stanovalcev, dnevni prostori, hodniki, pisarne) so opremljeni z opremo Doma. Stanovalci lahko sobe, v katerih bivajo, po dogovoru in skladno s prostorskimi možnostmi opremijo z manjšimi kosi pohištva, z osebnimi predmeti, slikami, RTV sprejemniki, ipd.

Če je stanovalec namerno poškodoval ali odtujil domski inventar, je materialno odgovoren za povzročeno škodo.

V sobi ni dovoljeno imeti električnih kuhinjskih aparatov zaradi nevarnosti pred požarom.

Na podlagi Zakona o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov je prepovedano kajenje v sobah stanovalcev in zaprtih prostorih Doma.

Stanovalci lahko kadijo na svojem balkonu. V primeru, da soba nima balkona, lahko stanovalci kadijo na skupnih balkonih in pred Domom. Stanovalci, ki kadijo, ne smejo odmetavati cigaretnih ogorkov na tla ali zelenice Doma, temveč morajo dosledno uporabljati pepelnike.

5.člen

Sobe, sanitarije in skupne prostore pospravljajo, zračijo in vzdržujejo delavci Doma. Dom spoštuje pravico stanovalcev do zasebnosti, vendar je hkrati dolžan skrbeti za primerne higienske razmere v Domu, zato si pridržuje pravico do pregleda in čiščenja omar stanovalcev v primeru morebitne hrambe živil, da bi s kontrolo preprečili bolezni, ki jih povzročajo pokvarjena živila.

Stanovalci naj uporabljajo kopalnico z vednostjo osebja Doma zaradi lastne varnosti in z namenom, da osebje po kopanju higiensko uredi kopalnico.

6.člen

Osebno perilo stanovalcev se pere v Domski pralnici, zato mora biti označeno.

Šivilja perilo stanovalcev ob prihodu v Dom oštevilči. Prav tako morajo stanovalci ali njihovi svojci oddati v oštevilčenje perilo, ki ga prinesejo kasneje. Dom ne odgovarja za neoznačeno garderobo.

Stanovalci ali njihovi svojci morajo o morebitni manjkajoči garderobi obvestiti vodjo pralnice isti ali naslednji dan, ko ugotovijo, da pogrešajo kakršenkoli del oblačila. Za prepozno javljeno manjkajočo garderobo Dom ne odgovarja.

Dom prav tako ne zagotavlja perila stanovalcem.

V sobah in kopalnicah ni dovoljeno pranje in sušenje perila.

NAČIN PLAČEVANJA OSKRBE V DOMU

7.člen

Oskrbnina se plačuje za pretekli mesec.

Oskrbnino je potrebno plačati praviloma do 15. v mesecu, sicer se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Dan, ko je stanovalec sprejet v Dom, se obračuna kot polni oskrbni dan. Če stanovalec pri odhodu iz Doma zapusti Dom do 11. ure, se ta dan ne obračuna kot oskrbni dan. V primeru, da Dom zapusti po 11. uri, se ta dan obračuna kot polni oskrbni dan.

PREMESTITEV, ODPUST

8.člen

Premestitev v okviru Doma ali v drug dom lahko predlaga stanovalec sam ali njegov zakoniti zastopnik. Premestitev lahko predlaga tudi strokovni tim. Komisija za sprejem, premestitev in odpust predlog obravnava in izda sklep.

Dom si pridržuje pravico, da v kolikor stanovalec varovanega oddelka potrebe po povečanem nadzoru ne bo več potreboval, se ga premesti na negovalni oddelek.

9.člen

Stanovalec je lahko odpuščen iz Doma:

- na lastno željo ali na željo skrbnika,
- zaradi hujših kršitev Hišnega reda,
- zaradi nerednega plačevanja ali opustitve plačevanja storitve (treh zaostalih plačil),
- zaradi kršitve oz. neizpolnjevanja sklenjenega Dogovora o institucionalnem varstvu.

Za hujše kršitve Hišnega reda se štejejo zlasti :

- grob in žaljiv odnos do sstanovalcev, zaposlenih ali obiskovalcev,
- nasilno obnašanje in medsebojno fizično obračunavanje,
- nedovoljena uporaba alkohola, prepovedanih drog in razgrajanje,
- namensko poškodovanje, uničenje, odtujitev opreme in drugega premoženja.

V primeru kršitve, kjer nastane materialna škoda, lahko Dom uveljavi odškodninski zahtevek.

Na osnovi sklepa Komisije o odpustu odloči direktor Doma.

PREHRANJEVANJE

10.člen

Dom zagotavlja varovalno in po potrebi dietno prehrano.

Stanovalci se praviloma hranijo v jedilnici Doma. Stanovalcem, ki se zaradi zdravstvenih razlogov ne morejo hraniti v jedilnici Doma, se hrana servira na oddelkih ali sobah.

Odnášanje pribora in posode iz jedilnice ni dovoljeno.

ZDRAVSTVENE STORITVE IN POSREDOVANJE INFORMACIJ

11.člen

Zdravstveno obravnavo stanovalcev Doma izvajajo zdravniki splošne medicine Zdravstvenega doma.

Specialist psihiater in specialist diabetolog opravljata preglede v Domu po dogovoru.

V Domu je na voljo tudi zobozdravnik, na katerega se je potrebno predhodno naročiti.

Dom izvaja storitve delovne terapije in fizioterapije.

Zdravstveno nego in posamezne medicinsko tehnične posege izvajajo zdravstveni delavci Doma v okviru svojih pristojnosti.

12.člen

Splošne informacije o počutju stanovalcev lahko posredujejo stanovalcem, svojcem oz. zakonitim zastopnikom vodja zdravstvene nege in oskrbe, diplomirana medicinska sestra in ambulantna sestra.

Podatke o zdravstvenem stanju, diagnozah, terapiji, prognozah zdravljenja stanovalca daje stanovalcem, svojcem oz. zakonitim zastopnikom izključno zdravnik. Zaradi

zagotavljanja nemotenega dela zdravnika se je potrebno za posvet svojcev z zdravnikom predhodno dogovoriti.

13.člen

Za nenujne prevoze stanovalcev v zdravstvene ustanove zagotavljajo prevoz in spremstvo svojci ali Dom proti plačilu.

ORGANIZIRANE AKTIVNOSTI IN DRUŽABNO ŽIVLJENJE

14.člen

Stanovalci imajo možnost izbirati med različnimi dejavnostmi, ki jim omogočajo čim večjo samostojnost, pomagajo pri vzpostavljanju boljših medsebojnih odnosov, jih vzpodbujajo k aktivnemu življenju in nudijo primerno razvedrilo.

Programi potekajo večinoma v okviru delovne terapije in socialne službe.

Poleg individualnih aktivnosti so organizirane dejavnosti v različnih skupinah (kreativne delavnice, skupine za samopomoč, pevske, rekreativne, ...), pomemben del skupnega življenja so prireditve, praznovanja, gostovanja različnih umetnikov, izleti in udeležba na srečanjih in prireditvah izven Doma.

ODSOTNOSTI, OBISKI

15.člen

Izhodi in prihodi v Dom so med 7.00 in 21.00 uro. Pred in po tej uri so vrata Doma zaklenjena.

Stanovalec, ki zapusti Dom sam ali v spremstvu svojcev, mora o izpolniti odjavnico in jo oddati v recepciji. Odjavnica mora vsebovati: ime in priimek, datum in uro odhoda, predviden datum in uro prihoda, podpis stanovalca ali svojca.

Dom bo v primeru prekinitve oskrbe, daljše od dveh dni, stanovalcu zaračunal ceno znižano za stroške živil, če bo stanovalec odsotnost najavil najmanj dva dni prej. Če pa odsotnost ne bo najavljena, bo znižana cena obračunana od drugega dneva odsotnosti dalje.

Stanovalec je lahko v letu odsoten največ 30 dni (sobote in nedelje niso vštete).

16.člen

Obiski svojcev so zaželeni vsak dan med 7.00 in 20.00 uro.

V času izvajanja nege delavci Doma zaprosijo obiskovalce, da se umaknejo iz sobe.

Obiskovalci naj ne motijo miru in počitka drugih stanovalcev.

POŠTA, TELEFON, TV IN INTERNET

17.člen

Poštna pošiljke dostavlja poštar vsak dan. Stanovalcem jih razdeli receptorka.

Pisma se lahko oddajo v recepciji.

Za opravljanje telefonskih pogovorov v sobi je možno skleniti pogodbo o najemu telefonskega aparata.

Stanovalec ima možnost uporabe časopisov, na katere je Dom naročen.

Stanovalci lahko telefonske kartice, pisma, razglednice in znamke naročijo oz. nabavijo na recepciji Doma.

Stanovalcem Dom zagotavlja priključek za TV in internet. Prav tako je stanovalcem na voljo računalnik v avli Doma.

DUHOVNA OSKRBA

18.člen

Enkrat tedensko in ob večjih cerkvenih praznikih je v Domu sveta maša in možnost spovedi. Tedenske maše se opravljajo v kapelici Doma, ostale pa v jedilnici ali na oddelku.

HIŠNA POPRAVILA

19.člen

Stanovalci lahko javijo okvare v recepciji Doma ali osebju na oddelku.

SOBIVANJE Z ŽIVALMI V DOMU UPOKOJENCEV IN NJEGOVIH ENOTAH

20.člen

V Domu bivajo tudi domske živali. Za njih skrbijo zaposleni. Svojci in ostali obiskovalci imajo možnost obiskovati stanovalce skupaj s svojimi živalmi. Vendar pa morajo biti le-te zdrave in vodljive. Odgovornost za njih nosijo skrbniki. Pri obiskovanju skupaj z živalmi morajo upoštevati, da vsi stanovalci Doma niso ljubitelji živali.

PRAVICE STANOVALCEV

21.člen

Stanovalci imajo pravico do:

- Zasebnosti in zasebne lastnine.
- Osebnega dostojanstva in varnosti.
- Izbire v vseh pogledih.
- Varovanja osebnih podatkov.
- Duhovnega življenja – veroizpovedi.
- Prostovoljnega sodelovanja pri aktivnostih v Domu.
- Individualne obravnave.
- Odločanja o storitvah oskrbe in dodatnih storitvah.
- Posvetovanja z ustreznimi specialisti.
- Vpogleda v medicinsko dokumentacijo.
- Soglasja k medicinskim posegom, vključno s pravico odklonitve le-teh.
- Soglasja k izvajanju procesa zdravstvene nega.
- Zaščite pred vsemi vrstami ponižanj in vsakršnim nasiljem.
- Zagovornika, skrbnika.
- Premestitve v drugi dom.
- Do ugovora – pritožbe.

Zaradi zagotavljanja uresničevanja interesov stanovalcev v Domu so stanovalci organizirani v Svet stanovalcev.

Prav tako imajo svojega predstavnika v Svetu Doma.

Stanovalci lahko predlagajo in ocenjujejo kvaliteto prehrane v Komisiji za jedilnike, kjer sodelujejo pri planiranju jedilnikov.

Stanovalci dobijo informacije na oglasnih deskah Doma ter na tedenskih in mesečnih sestankih na oddelkih.

DOLŽNOSTI STANOVALCEV

22.člen

Dolžnosti stanovalca so predvsem naslednje:

- ravnanje po določilih Hišnega reda,
- uveljavljanje in izvrševanje pravic na način, ki ne posega v pravice drugih,
- redno plačevanje opravljenih storitev v skladu z dogovorom,
- vzpostavitev in ohranjanje primernega odnosa do sostanovalcev, osebja Doma in obiskovalcev,
- upoštevanje navodil osebja glede osebne higiene,
- skrbno ravnanje z opremo in drugim Domskim premoženjem,
- spoštovanje osebne svobode, drugačnosti in veroizpovedi,
- najaviti vsako daljšo odsotnost,

S pravili Hišnega reda naj stanovalci seznanijo tudi svojce in svoje obiskovalce.

PRITOŽBENE POTI

23.člen

Stanovalci, ki niso zadovoljni z opravljeno storitvijo, ali če menijo, da zaposleni v Domu niso postopali v skladu z veljavnimi predpisi in Standardi in normativi socialnovarstvenih storitev, lahko vložijo pritožbo pri socialni delavki, vodji zdravstveno negovalne službe ali direktorju Doma.

Pritožbo lahko pošljejo tudi po pošti na naslov Dom upokojencev Nova Gorica, Gregorčičeva 16, 5000 Nova Gorica ali vpišejo v knjigo pritožb, ki je na recepciji Doma.

Direktor Doma bo pritožbo ali ugovor pregledal in stanovalcu v roku 8 dni posredoval pisni odgovor.

Socialna delavka je dolžna nuditi pomoč stanovalcu pri oblikovanju ugovora.

Ostale pritožbene poti:

- če stanovalec ali njegov zakoniti zastopnik meni, da so mu kršene človekove pravice, lahko vloži pisno pobudo Varuhu človekovih pravic RS (<http://www.varuh-rs.si/>);
- če stanovalec ali njegov zakoniti zastopnik meni, da so mu kršene pravice na področju varovanja osebnih podatkov, lahko prijavi kršitev pri Informacijskem pooblaščenca RS (<https://www.ip-rs.si/>);
- če stanovalec ali njegov zakoniti zastopnik meni, da delavci kršijo etična načela, lahko o kršitvi obvesti Častno razsodišče Socialne zbornice Slovenije (<https://www.szslo.si/castno-razsodisce>).
- Nezadovoljstvo z izvajanjem zdravstvenih storitev:

- pritožba zastopniku pacientovih pravic,
- pritožba nad izvajanjem zdravstvenih storitev na Ministrstvo za zdravje.

ČASOVNA DOLOČILA

24.člen

Mir za nemoten počitek v Domu naj vlada med 21.00 ter 7.00 uro.

Televizijski in radijski program stanovalci lahko spremljajo po želji, vendar ob upoštevanju nočnega miru.

Vhodna vrata so odprta od 7.00 ure zjutraj do 21.00 ure zvečer. V primeru kasnejše vrnitve v Dom, je pri vhodnih vratih zvonec, s katerim se pokliče osebje.

Obroki hrane v jedilnicah in na oddelkih se delijo skladno z urnikom, ki velja v posamezni enoti Doma. Vsaka enota urnik delitve obrokov oblikuje skladno s programom dela.

Večerni obhod negovalnega kadra po sobah je ob 22.00 uri. Nočna ekipa opravi še dva obhoda: ob 24.00 uri in ob 5.00 uri, ter se odziva na klice stanovalcev preko sestrskega klica.

Stanovalec lahko izrazi željo, da nočna ekipa ne moti njegovega počitka in ne opravlja obhoda v njegovi sobi.

KONČNE DOLOČBE

Hišni red začne veljati, ko ga sprejme Svet Doma, uporabljati pa se prične osmi dan po objavi na oglasni deski Doma.

Predsednik Sveta Doma:
Bojan Bratina