

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA DOMA UPOKOJENCEV NOVA GORICA

1. Osnovni podatki o katalogu

Naziv zavoda: Dom upokojencev Nova Gorica, Gregorčičeva ul. 16, 5000 Nova Gorica
(v nadaljevanju: Dom)

Odgovorna uradna oseba: Bojan Stante

Datum prve objave kataloga: 01.05.2012

Datum zadnje spremembe: stalno ažuriranje kataloga

Katalog je dostopen na spletnem naslovu: www.dung.si

2. Splošni podatki o Domu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga Dom

2. a Splošni podatki o Domu

Kratek opis delovnega področja Doma

Dom upokojencev Nova Gorica je ustanovljen kot javni zavod, ki na osnovi Zakona o socialnem varstvu opravlja javno službo na socialno varstvenem in zdravstvenem področju. Dom je posredni proračunski uporabnik državnega proračuna. Ustanovitelj je Republika Slovenija, pristojno ministrstvo je Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve.

Osnovna dejavnost Doma je storitvena dejavnost in sicer institucionalno varstvo starejših oseb ter dejavnost zdravstvenega varstva.

Sredstva za izvajanje socialno varstvene dejavnosti Dom pridobiva z zaračunavanjem storitev, ki jih koristijo stanovalci Doma. Zdravstvena dejavnost se financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja preko ZZZS.

Dom se nahaja v občini Nova Gorica, enota Podsabotin pa v občini Brda.

Po velikost na podlagi kriterijev števila zaposlenih in višine prihodkov, Dom spada med srednje velike organizacije.

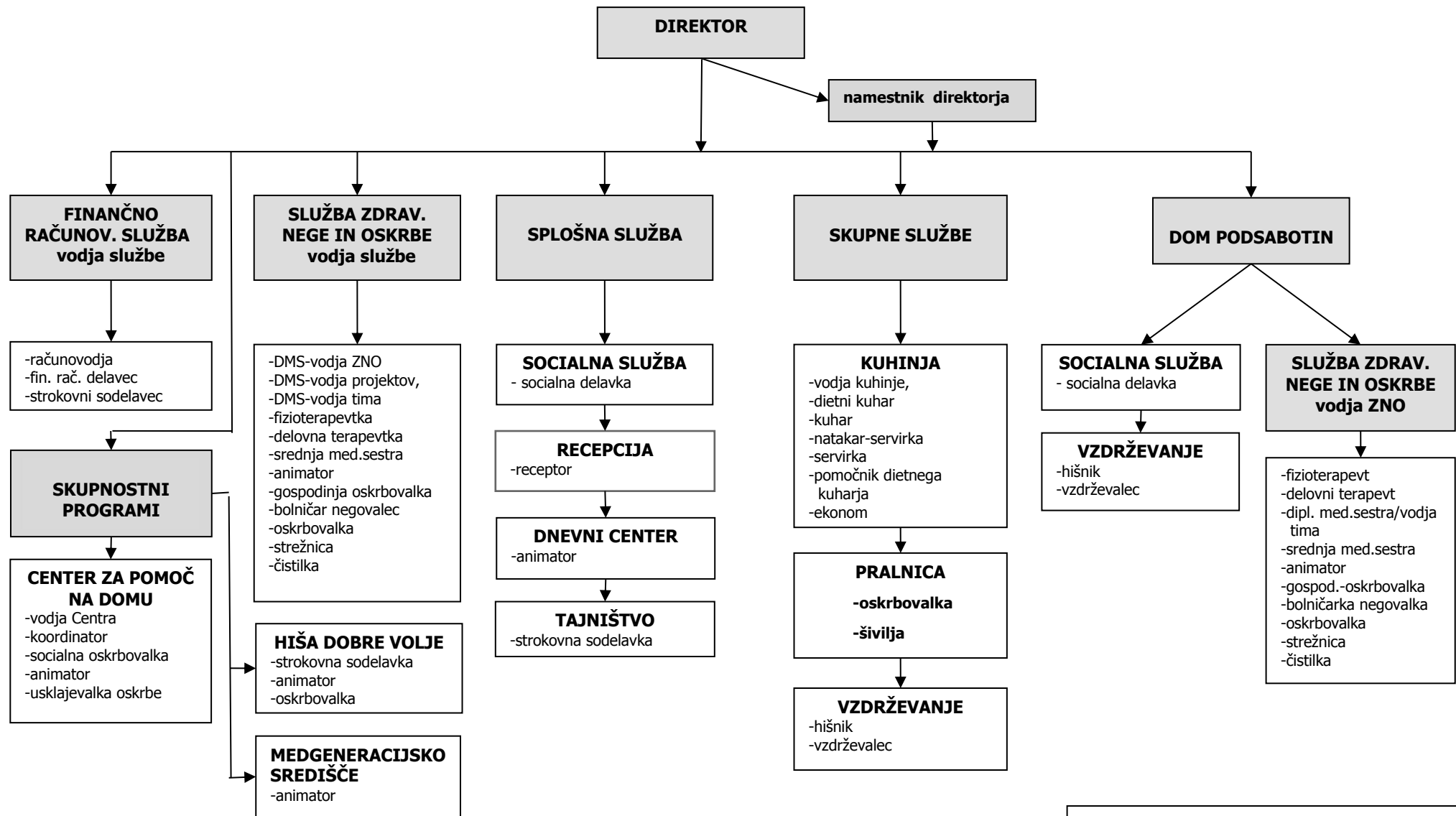
Dom je član Skupnosti socialnih zavodov Slovenije. Pri izvajanju dejavnosti se uspešno povezuje z širšim in ožjim okoljem, v katerem deluje, z lokalnimi skupnostmi ter z drugimi ustanovami civilne družbe. Sodeluje tudi z organizacijami, ki izvajajo storitveno dejavnost v javnem in zasebnem sektorju.

Dom je nosilec izvajanja institucionalnega varstva starejših oseb za prebivalce občin: Nova Gorica, Šempeter – Vrtojba, Kanal ob Soči, Goriška Brda, Miren-Kostanjevica, Renče-Vogrsko in po potrebi tudi ostalih občin Slovenije.

2. b Osnovna načela Doma:

- ZADOVOLJSTVO STANOVALCEV S STORITVAMI DOMA,
- ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN PRIJETNEGA OKOLJA, V KATEREM STANOVALCI PREŽIVLJAJO SVOJA POZNA LETA,
- SPOŠTLJIV ODNOS DO STANOVALCEV IN OHRANJANJE NJIHOVEGA DOSTOJANSTVA,
- STALNO PRILAGAJANJE NAČINA DELA POTREBAM IN ŽELJAM STANOVALCEV TER AŽURNO UVAJANJE NOVOSTI, KI SLEDIJO SODOBNIM SMERNICAM IN DOBRI PRAKSI OSKRBE STAROSTNIKOV,
- IZOBRAŽEVANJE IN MOTIVIRANJE ZAPOSLENIH ZA KVALITETNO OPRAVLJENE STORITVE, OB DOSEGANJU ZADOVOLJSTVA OB DELU,
- ODGOVORNO IZVAJANJE VLOGE DOMA KOT NOSILCA RAZVOJA SKRBI ZA STAREJŠE V LOKALNI SKUPNOSTI,
- RACIONALNO POSLOVANJE.

2. c Organizacijska shema Doma:



Opombe:
-Finančno-računovodska služba in Skupne službe izvajajo storitve tudi za enote Doma.

2.d Kontaktne osebe in področja dela:

DOM NOVA GORICA

- **Bojan Stante**, direktor – vodenje poslovanja Doma;
Telefonska številka: 05 339 4168
E pošta: bojan.stante@dung.si
- **Anita Černigoj**, strokovna delavka - sprejem stanovalcev in strokovno delo s stanovalci Doma Nova Gorica;
Telefonska številka: 05 339 4163
E pošta: anita.cernigoj@dung.si
- **Bernarda Pirih**, vodja Skupnostnih programov – vodenje Centra za pomoč na domu in Centrov za starejše;
Telefonska številka: 05 335 3312
E pošta : bernarda.pirih@dung.si
- **Nataša Slejko**, vodja Službe zdravstvene nege in oskrbe – področje zdravstvene nege in oskrbe;
Telefonska številka: 05 339 4166
E pošta: natasa.slejko@dung.si
- **Jasmin Sinanbegović**, vodja kuhinje;
Telefonska številka: 05 339 4169
E pošta:
jasmin.sinanbegovic@dung.si
- **Mateja Berginc Kovačič**, vodja Fin. Rač. službe – finančno poslovanje Doma,
Telefonska številka: 05 339 4162
E pošta: mateja.berginc@dung.si

DOM PODSABOTIN

- **Anja Kragelj**, strokovna delavka – sprejem stanovalcev in strokovno svetovanje;
Telefonska številka: 08 200 3977 E
pošta: anja.kragelj@dung.si
- **Vida Volk**, vodja Službe zdravstvene nege in oskrbe v Enoti, področje zdravstvene nege in oskrbe;
Telefonska številka: 08 200 3974 E
pošta: vida.volk@dung.si

2.e Podatki uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja:

Zaradi lažje koordinacije dela je direktor Doma imenoval uradne osebe drugih služb Doma (uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja v času odsotnosti direktorja Doma, oziroma za pripravo podatkov za svoje področje):

Uradne osebe so:

- Bernarda Pirih - tel. številka: 05 335 3312, e pošta : bernarda.pirih@dung.si

2.f Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov z delovnega področja Doma:

Zakonski in podzakonski predpisi in ostali strateški dokumenti:

- Zakon o zavodih,
- Zakon o socialnem varstvu,
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju,
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o splošnem upravnem postopku,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Ostali zakonski predpisi s področja delovanja Doma,
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva,
- Ostali podzakonski predpisi s področja delovanja Doma,
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva,
- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva do leta 2006-2010,
- Program razvoja varstva starejših do leta 2005.

Notranji predpisi:

- Statut Doma upokojencev Nova Gorica,
- Pravilnik o sprejemu, premestitvi in odpustu stanovalcev Doma,
- Hišni red,
- Pravila o socialnovarstvenih storitvah v Domu upokojencev Nova Gorica
- Ostali interni predpisi, ki urejajo področje delovanja Doma.

2. h Seznam javnih evidenc, s katerimi upravlja Dom:

Seznam evidenc:

- Evidence o zaposlenih v Domu,
- Evidence stanovalcev v Domu,
- Evidence vlog za sprejem v Dom.

2. i Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

Seznam zbirk

- Zbirke podatkov premoženjskega stanja Doma,
- Zbirke podatkov o poslovanju Doma.

2. j Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma posameznih dokumentov:

- Cenik storitev, dostopen preko spleta www://dung.si

3. Uradni postopki, ki jih vodi Dom

Odločanje o upravnih stvareh

- Odločanje o namestitvi,
- Odločanje o premestitvi v okviru Doma ali v drug Dom,
- Odločanje o odpustu iz Doma.

4. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja

Opis dostopa do posameznih informacij: Večina informacij je dostopna preko spleta: [www://dung.si](http://www.dung.si)

Informacije so fizično dostopne vsak delavnik, v času od 7.00 do 15.00 ure, v upravi Doma.

5. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja

Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja:

- Informacije o prostih kapacitetah,
- Plačilo storitev za bivanje,
- Postopek namestitve,
- Število stanovalcev,
- Število vlog za namestitve,
- Število zaposlenih.